



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“19” мая 2026 г. № 1003
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положения
«О конкурсе «Человек года» в
Увельском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, администрация Увельского муниципального округа Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О конкурсе «Человек года» в Увельском муниципальном округе».
2. Правовому отделу администрации Увельского муниципального округа (Голова Н.Ю.) опубликовать настоящее постановление на портале правовой информации Увельского муниципального округа (pra-avelka.ru).
3. Отделу информационных технологий (Лычко И.И.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации Увельского муниципального округа (admavelka.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Увельского муниципального округа М.В. Судакова.

Глава Увельского
муниципального округа

С.Г. Рослов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Человек года» в
Увельском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Положение о конкурсе «Человек года» в Увельском муниципальном округе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области и определяет порядок организации и проведения конкурса «Человек года» в Увельском муниципальном округе (далее – Конкурс), подведения его итогов.

2. Конкурс проводится с целью выявления и поощрения граждан Увельского муниципального округа, внесших значительный вклад в развитие и имидж Увельского муниципального округа, повлиявших на формирование культурного, экономического, творческого, общественно-политического потенциала, сохранение и развитие традиций округа, принимавших активное участие в жизни Увельского муниципального округа в течение предыдущего календарного года.

Конкурс проводится в целях поддержки социально-активных, интеллектуально-развитых людей, имеющих высокие результаты в профессиональной, общественной деятельности, управлении предприятиями и организациями любой формы собственности, а также содействия развитию малого предпринимательства, поддержки и развития талантов, творчества, профессионализма.

Конкурс позволяет выявить лиц, достижения которых заслуживают широкое публичное признание со стороны профессионального сообщества и общественности.

3. Конкурс проводится на территории Увельского муниципального округа. Организатором Конкурса «Человек года» является администрация Увельского муниципального округа.

4. Основные принципы проведения Конкурса:

- 4.1. универсальный подход при формировании номинаций Конкурса;
- 4.2. общественная значимость результатов во всех номинациях;
- 4.3. информационная открытость;
- 4.4. учет общественного мнения;

5.2. выявление и поощрение социально-активных, интеллектуально-развитых людей, имеющих высокие результаты в профессиональной, общественной деятельности, управлении предприятиями и организациями любой формы собственности, субъектов малого предпринимательства за стабильно высокие и экономические показатели, открытие новых имен в общественной жизни, политике, культуре, спорте, здравоохранении, образовании;

5.3. поощрение граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Увельского муниципального округа;

5.4. поддержка деловой, социальной и общественной активности граждан, проживающих на территории Увельского муниципального округа, создание условий для самореализации, повышение мотивации участия жителей округа в социально-значимой деятельности, повышение значимости базовых человеческих ценностей;

5.5. анализ и мониторинг общественного мнения в отношении личностей и событий, находящихся в центре внимания в течение прошедшего года.

6. Участниками Конкурса могут быть граждане, проживающие на территории Увельского муниципального округа, независимо от занимаемой должности и вида деятельности, занятые по основному месту работы в организациях, учреждениях, на предприятиях, расположенных на территории Увельского муниципального округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественные деятели, физические лица, отвечающие требованиям пункт 2 настоящего Положения.

7. В конкурсе вправе принять участие лица, в отношении которых подана заявка на участие.

8. Основным принцип отбора участников Конкурса состоит в определении социальной значимости деятельности физических и должностных лиц в социальной сфере и благотворительности при условии широкой гласности и открытости.

9. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе осуществляется по инициативе: органов местного самоуправления Увельского муниципального округа; предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Увельского муниципального округа; общественных организаций, объединений, движений, политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории Увельского муниципального округа; граждан, проживающих на территории Увельского муниципального округа.

10. Кандидатура может быть выдвинута в текущем году только по одной из номинаций.

11. Конкурс проводится по номинациям, перечень которых утвержден настоящим Положением (Приложение 1).

12. По итогам Конкурса определяется один победитель в каждой номинации. Победителям присваивается звание «Человек года» Увельского округа за предшествующий календарный год.

13. Звание «Человек года» Увельского округа может быть присвоено многократно, но не более одной номинации в год.

14. Присвоение звания является выражением благодарности и уважения органов местного самоуправления и формой поощрения граждан за заслуги перед Увельским муниципальным округом и его жителями, а также за плодотворный личный вклад в социально-экономическое развитие Увельского муниципального округа.

15. Торжественная церемония награждения победителей Конкурса, с вручением нагрудного знака производится в день празднования Дня Увельского муниципального округа.

II. Порядок организации и проведения Конкурса. Конкурсная комиссия

16. Конкурс «Человек года» в Увельском муниципальном округе проводится ежегодно на условиях гласности и равных возможностей для всех участников Конкурса.

17. Конкурс состоит из следующих этапов:

17.1. объявление Конкурса;

17.2. прием заявок на участие в Конкурсе;

17.3. работа конкурсной комиссии, подведение итогов;

17.4. проведение церемонии награждения по результатам Конкурса.

18. Для проведения Конкурса создается организационный комитет и конкурсная комиссия.

19. Организационный комитет обеспечивает организационную поддержку мероприятий, направленных на достижение целей и задач Конкурса, осуществляет техническое, информационное обеспечение подготовки и проведения Конкурса, в том числе:

19.1. подготавливает постановление администрации Увельского муниципального округа о проведении Конкурса;

19.2. обеспечивает публикацию постановления о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Увельского муниципального округа;

19.3. осуществляет прием заявок участников Конкурса в установленные сроки, отвечает за качественное оформление материалов и принимает решение о допуске материалов к рассмотрению конкурсной комиссией;

19.4. имеет право предложить участие в другой номинации в случае несоответствия представленных материалов критериям заявленной номинации;

19.5. осуществляет подготовку и проведение торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

20. Для координации работы по проведению Конкурса, подведения его итогов, достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей, а также разрешения возникающих при этом споров, создается конкурсная комиссия по проведению и подведению итогов Конкурса «Человек года» в Увельском муниципальном округе (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии, в том числе ее председатель и члены Комиссии утверждаются настоящим Положением (Приложение 2).

21. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

22. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

23. Комиссия является совещательным органом, созданным на постоянной основе.

24. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Увельского муниципального округа, решениями Совета депутатов Увельского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Увельского муниципального округа, настоящим Положением.

25. В задачи конкурсной комиссии входит:

25.1. координация работы по подготовке и проведению Конкурса;

25.2. рассмотрение поступивших заявок и изучение материалов, представленных на каждого участника Конкурса;

25.3. определение победителей в номинациях;

25.4. разрешение спорных ситуаций, возникающих в ходе подготовки и проведения Конкурса.

26. При выдвижении кандидатов, инициаторам выдвижения необходимо предоставить заявку о включении в список соискателей, с указанием номинации.

27. Заявки на участие в Конкурсе предоставляются в организационный комитет и должны содержать:

27.1. ходатайство на участие в Конкурсе «Человек года» предоставляется в печатном виде на имя Главы Увельского муниципального округа;

27.2. представление с развернутой характеристикой на кандидата, включающей в себя биографические данные, информацию о вкладе в развитие Увельского муниципального округа Челябинской области, с указанием деятельности и заслуг кандидата за предшествующий календарный год (Приложение 3);

27.3. копия паспорта кандидата (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства);

27.4. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС - страховой номер индивидуального личного счета) кандидата;

27.5. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) кандидата;

27.6. письменное согласие на обработку представленных кандидатом персональных данных (Приложение 4);

27.7. копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата на участие в Конкурсе: отзывы, публикации, документы, подтверждающие общественное признание проекта, вклада, его влияние на развитие Увельского муниципального округа, ксерокопии наград и дипломов.

28. В случае выдвижения кандидатуры от предприятия, организации, учреждения к заявке прилагается решение протокола собрания за подписями председателя и секретаря, заверенные печатью организации.

29. Конкурсная комиссия при необходимости может запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах.

30. Заявки, поступившие от лиц, выдвинувших свою кандидатуру, не рассматриваются.

31. Заявки, поступившие с нарушением требований установленных настоящим Положением, не рассматриваются.

32. Материалы, поступившие в конкурсную комиссию, участникам не возвращаются.

33. Секретарь Комиссии регистрирует все поступившие в конкурсную комиссию материалы.

34. Основной организационной формой работы Комиссии является проведение заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

35. Возглавляет Комиссию, организует работу и ведет заседания председатель Комиссии (в его отсутствие - его заместитель).

36. Дату и место проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки заседания определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

37. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего состава Комиссии.

38. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, всесторонне обсуждает и оценивает каждое представление на кандидата и определяет победителей в номинациях, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, либо отклоняет ходатайство.

39. Критериями оценки участников Конкурса являются:

39.1. использование в своей профессиональной деятельности передовой практики, новых технологий и инновационных подходов;

39.2. участие в развитии социальной деятельности округа;

39.3. вклад в развитие отрасли;

39.4. развитие приоритетных направлений деятельности организации;

39.5. внедрение новых технологий, рационализаторских предложений;

39.6. активное участие в общественной жизни организации, Увельского муниципального округа;

39.7. участие в социально ориентированных проектах;

39.8. деятельность, связанная с наставничеством в той или иной сфере;

39.9. осуществление благотворительной деятельности;

39.10. наличие наград, поощрений за предшествующий год с учетом градации уровня наград, поощрений.

40. Итоги Конкурса в каждой из номинаций определяются путем открытого голосования членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

Если при распределении голосов два кандидата набрали равное количество голосов, то победителем становится тот номинант, за которого проголосовал председатель Комиссии.

41. При отсутствии выдающихся достижений в какой-либо отрасли конкурсная комиссия оставляет за собой право не называть победителя в соответствующей номинации. При наличии особых достижений в отрасли, не предусмотренной настоящим Положением, Комиссия полномочна внести предложение на имя Главы Увельского муниципального округа об учреждении новой номинации Конкурса.

42. Решение Комиссии оформляется протоколом.

43. Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

44. Члены Комиссии виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

46. Подведение итогов Конкурса «Человек года» в Увельском муниципальном округе оформляется постановлением администрации Увельского муниципального округа на основании протокола заседания Комиссии.

47. Победителю Конкурса «Человек года» в Увельском муниципальном округе вручается нагрудный знак «Человек года» и удостоверение, а также устанавливается единовременное денежное поощрение.

Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет 3000 (три) тысячи рублей.

48. Решение Комиссии о признании граждан победителем Конкурса «Человек года» публикуется на официальном сайте администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

49. Фотографии победителей Конкурса в течение следующего года размещаются в здании администрации Увельского муниципального округа на стенде «Человек года».

III. Финансовое обеспечение реализации Положения

50. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения (единовременное денежное поощрение, выплачиваемое при присвоении звания «Человек года») является расходным обязательством администрации Увельского муниципального округа и осуществляется за счет средств бюджета Увельского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Человек года» в Увельском
муниципальном округе

Перечень номинаций конкурса «Человек года»
в Увельском муниципальном округе

1. **«Все для Победы»** - на участие в номинации выдвигаются граждане, внесшие личный вклад в формирование гуманитарной помощи и активную поддержку военнослужащих в зоне специальной военной операции, а также членов их семей.
2. **«Сельскохозяйственное производство»** - на участие в номинации выдвигаются работники агропромышленного комплекса, в том числе работники крестьянских, фермерских хозяйств, научно-исследовательских учреждений, организаторы сельскохозяйственного производства, механизаторы, зоотехники, агрономы, ветеринарные врачи, инженерно-технические и научные работники за личные заслуги в увеличении урожайности и сбора сельскохозяйственных культур, повышении плодородия земель, продуктивности скота и птицы, в реализации государству и населению продукции сельского хозяйства высокого качества, в создании на территории округа нового производства с применением высокотехнологического оборудования, в осуществлении рационализаторской и инновационной деятельности в области сельскохозяйственного производства.
3. **«Культура и искусство»** - на участие в номинации выдвигаются работники учреждений культуры и искусства, руководители творческих коллективов, победители конкурсов творческого мастерства, литераторы, художники, музыканты, лидеры молодежных движений, добившиеся значительных творческих и профессиональных достижений и внесшие значительный вклад в развитие культуры и искусства на территории округа.
4. **«Физкультура и спорт»** - на участие в номинации выдвигаются спортсмены, тренеры, преподаватели спортивных учреждений, имеющие личные высокие результаты и результаты воспитанников в сфере физкультуры и спорта, за активное участие в спортивной жизни округа: выступление на олимпиадах, соревнованиях с учетом уровня мероприятий, получение спортивных разрядов, званий, премий, наград в области спорта, а также за организацию и проведение спортивных мероприятий.
5. **«Промышленность и малый бизнес»** - на участие в номинации выдвигаются работники промышленных предприятий и производств, достигшие определенных результатов в своей деятельности, за личные заслуги в развитии промышленности, в разработке и внедрении новой техники и технологии, внесшие личный вклад в экономическое развитие округа, занимающиеся благотворительностью, активно участвующие в общественной жизни округа, а также за достижения в предпринимательской деятельности, высокие экономические показатели и расширение спектра услуг, создание дополнительных рабочих мест.
6. **«Здравоохранение»** - на участие в номинации выдвигаются врачи и работники медицинских (лечебных) учреждений, внесшие значительный личный вклад в

развитие здравоохранения округа, в организацию и повышение высококачественного медицинского обслуживания населения, за внедрение новых технологий в области здравоохранения, предоставление высококачественных услуг по оперативному оказанию медицинской помощи, за заслуги в охране здоровья населения, верность профессии.

7. **«Образование»** - на участие в номинации выдвигаются педагоги, преподаватели, методисты, работники дошкольных учреждений, работники учреждений дополнительного образования, деятели науки и образования, добившиеся значительных профессиональных достижений и высоких показателей в области образования, внесшие особый вклад в развитие образования, науки и воспитание подрастающего поколения.
8. **«Местное самоуправление»** - на участие в номинации выдвигаются должностные лица местного самоуправления, иные лица, замещающие муниципальные должности, работники органов самоуправления, а также некоммерческие организации, основными целями деятельности, которых являются развитие местного самоуправления, обеспечение реализации конституционных прав граждан на осуществление местного самоуправления, за личные заслуги в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения округа, реализации отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления, достижения иных значимых результатов профессиональной деятельности.
9. **«Сфера услуг и торговли»** - на участие в номинации выдвигаются работники учреждений и организаций торговли, питания и сферы услуг различных форм собственности за многолетнюю работу и значительный вклад в организацию, и развитие торговли, питания и бытового обслуживания населения, профессиональными достижениями, внедрением инноваций, совершенствование форм и методов торговли и обслуживания, обеспечение высокой культуры и качества обслуживания, а также успешная реализация проектов, которые положительно влияют на развитие округа.
10. **«Правоохранительная деятельность»** - на участие в номинации выдвигаются сотрудники органов внутренних дел, МЧС и других силовых структур, достигшие определенных результатов в своей деятельности: за особые заслуги в охране правопорядка, борьбе с преступностью, обеспечении безопасности жизни и здоровья людей, проявившие мужество, отвагу и героизм при исполнении служебного долга и защите морально-нравственных ценностей интересов государства и общества.
11. **«Общественная деятельность»** - на участие в номинации выдвигаются лица, оказавшие существенное влияние на ход общественной жизни округа: за систематическое участие в общественной деятельности округа, признанной социально одобряемой, за значительный вклад в развитие социально-значимой общественной деятельности, активное участие в реализации проектов, направленных на развитие округа, спонсорскую работу, гражданскую позицию и патриотизм, а также совершившие поступок, являющийся позитивным примером для общества.
12. **«Лучший социальный проект»** - на участие в номинации выдвигаются граждане, имеющие высокий уровень общественной и социальной активности - за конкретное личное достижение или заслугу, внесшие вклад в социально-

экономическое развитие округа, развитие благотворительности и волонтерства, профилактика и охрана здоровья граждан и окружающей среды, благоустройства территорий и повышение комфортности жизни, социальная поддержка граждан, а также граждане, осуществившие реализацию высокоэффективного проекта, значимого для социально-экономического развития округа и получившего общественное признание жителей округа. Оценивается итог реализации проекта, его результативность и эффективность, масштаб количества участников проекта, информированность жителей округа о реализации проекта.

13. **«Жилищно-коммунальное хозяйство»** - на участие в номинации выдвигаются работники организаций жилищно-коммунального хозяйства за заслуги в своевременном оказании качественных и современных жилищно-эксплуатационных услуг населению, организации устойчивого и качественного функционирования коммунального хозяйства, транспорта, водоотведения, службы отопления, освещения и сохранения жилищного фонда, за активное участие во внедрение автоматизации и механизации труда, в выполнении природоохранных мероприятий, реализации основных направлений экологической безопасности населения, мест его проживания и трудовой деятельности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
14. **«Верность профессии»** - на участие в номинации выдвигаются граждане за многолетний добросовестный труд: проработавшие в избранной ими профессиональной сфере более 35 лет и добившиеся значительных достижений и результатов в своей профессиональной деятельности, внесшие большой вклад в развитие учреждения или предприятия округа.
15. **«Мужество и героизм при спасении людей»** - на участие в номинации выдвигаются граждане, проявившие личное мужество и отвагу, образец героизма, находчивость в критической ситуации при спасении жизни других людей.

Приложение 2
к Положению о конкурсе
«Человек года» в Увельском
муниципальном округе

Состав конкурсной комиссии по проведению и подведению итогов
конкурса «Человек года» в Увельском муниципальном округе

- Председатель Комиссии – Судаков Максим Викторович – Первый заместитель Главы округа (во время официального отсутствия Судакова М.В. (по причине отпуска, болезни и др.) обязанности председателя при работе Комиссии исполняет Бакланова Лариса Александровна – заместитель Главы округа по социальным вопросам – заместитель председателя Комиссии);
- Заместитель председателя - Бакланова Лариса Александровна – заместитель Главы округа по социальным вопросам;
- Члены Комиссии:
 - Пасечник Елена Николаевна – управляющий делами администрации Увельского муниципального округа;
 - Бобылева Марина Станиславна – заместитель председателя Собрания депутатов Увельского муниципального округа (по согласованию);
 - Ланских Светлана Федоровна – начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Увельского муниципального округа;
 - Матирко Ирина Михайловна (секретарь Комиссии) – ведущий специалист отдела кадров и муниципальной службы Управления делами администрации Увельского муниципального округа.

Приложение 3
к Положению о конкурсе
«Человек года» в Увельском
муниципальном округе

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению звания «Человек года»
в Увельском муниципальном округе
в номинации «.....»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
_____ (полное наименование)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Домашний адрес с индексом _____
5. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
6. Образование, специальность _____
7. Страховой номер индивидуального личного счета _____
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
9. Сведения о предыдущих награждениях органами местного самоуправления
(характер награждения и поощрения с указанием даты) _____
10. Общий стаж работы _____
11. Непрерывный стаж работы по последнему месту работы _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Приводится расширенная характеристика с указанием реальных заслуг, достижений, вклада в развитие Увельского муниципального округа Челябинской области.

ВЫВОД: за что представляется к присвоению звания «Человек года» в Увельском муниципальном округе.

Руководитель _____
(ФИО)

М.П.

Приложение 4
к Положению о конкурсе
«Человек года» в Увельском
муниципальном округе

Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) _____

(имя) _____

(отчество) _____

Дата рождения _____ г.

Паспорт серия _____ номер _____ когда _____ г. кем выдан _____

Место регистрации _____

Индекс 457000 область _____

Округ _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ Квартира _____

Гражданство РФ Резидент РФ

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Страховое пенсионное свидетельство _____,

даю свое согласие на обработку администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области (ИНН 7451475240, КПП 745101001, 457000, Челябинская область, п. Увельский, ул. Советская, д. 26) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение ст. 207 - 232, главы 23, части 2 Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования". Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица, осуществляющего обработку.

Письменное согласие действует на срок, указанный в соответствии с пунктом 155 Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденного Росархивом 6 октября 2000 г. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в администрацию Увельского муниципального округа Челябинской области заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____